

به نام خدا

# هنر معلمی

مولفان :

مریم محمدی سامانی

فرزانه محمد علیزاده سامانی

زهرا تراکمه سامانی

زینب بهرامی سامانی

خدیجه بهرامی سامانی

انتشارات ارسطو

(سازمان چاپ و نشر ایران - ۱۴۰۲)

نسخه الکترونیکی این اثر در سایت سازمان چاپ و نشر ایران و اپلیکیشن کتاب رسان موجود می باشد

chaponashr.ir

عنوان و نام پدیدآور: هنر معلمی / مولفان مریم محمدی سامانی... [و دیگران].  
مشخصات نشر: ارسطو (سازمان چاپ و نشر ایران)، ۱۴۰۲.  
مشخصات ظاهری: ۱۵۱ص.  
شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۳۳۹-۶۶۶-۳  
وضعیت فهرست نویسی: فیفا  
یادداشت: مولفان مریم محمدی سامانی، فرزانه محمدعلیزاده سامانی، زهرا تراکمه سامانی، زینب بهرامی سامانی، خدیجه بهرامی سامانی.  
یادداشت: کتابنامه: ص. [۱۴۹]-۱۵۱.  
موضوع: حرفه تدریس  
Teaching -- Practice  
کلاسداری  
Classroom management  
شناسه افزوده: محمدی سامانی، مریم، ۱۳۵۷-  
رده بندی کنگره: LB۱۰۲۵/۳  
رده بندی دیویی: ۳۷۱/۱  
شماره کتابشناسی ملی: ۹۵۱۸۷۹۲  
اطلاعات رکورد کتابشناسی: فیفا

نام کتاب: هنر معلمی  
مولفان: مریم محمدی سامانی - فرزانه محمد علیزاده سامانی - زهرا تراکمه سامانی  
زینب بهرامی سامانی - خدیجه بهرامی سامانی  
ناشر: ارسطو (سازمان چاپ و نشر ایران)  
صفحه آرای، تنظیم و طرح جلد: پروانه مهاجر  
تیراژ: ۱۰۰۰ جلد  
نوبت چاپ: اول - ۱۴۰۲  
چاپ: زبرجد  
قیمت: ۱۳۷۰۰۰ تومان  
فروش نسخه الکترونیکی - کتاب رسان:  
<https://chaponashr.ir/ketabresan>  
شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۳۳۹-۶۶۶-۳  
تلفن مرکز پخش: ۰۹۱۲۰۲۳۹۲۵۵  
[www.chaponashr.ir](http://www.chaponashr.ir)



## فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱۳	فصل اول
۱۳	مدیریت
۱۳	مدیریت
۱۴	مدیریت کلاس
۱۴	اهمیت و ضرورت مدیریت و انضباط کلاس
۱۷	تدبیر منفی
۱۷	کم وزیاد کردن تن صدا
۱۷	حرکت های معلم
۱۷	تاکید روی بعضی از مفاهیم و کلمات
۱۷	اشارات معلم
۱۸	مکث های به موقع و هدفمند
۱۸	تشویق و تمجید دانش آموزان
۱۸	نگاه های معنی دار
۱۸	ضربه زدن به میز و صندلی
۱۹	تدوین قانون و مقررات کلاس
۲۳	اهداف مدیریت کلاس
۲۴	اصول مدیریت کلاس
۲۶	مقایسه شیوه های جدید مدیریت کلاس و شیوه های قدیمی

۲۷	روش های مدیریت کلاس
۲۸	سبک های مدیریت کلاس
۲۹	مدیریت کلاس درس ابتدایی
۲۹	همه چیز را از قبل سازماندهی کنید
۳۰	مدیریت کلاس در مدارس ابتدایی را با یک شروع خوب تضمین کنید
۳۰	قوانین کلاسی را مشخص کنید
۳۱	برای رفتار نامناسب دانش آموزان برنامه مشخصی داشته باشید
۳۱	رفتاری مثبت و دلسوزانه داشته باشید
۳۱	پیشنهاداتی برای مدیریت بهتر انواع کلاس های درس
۳۲	مدیریت کلاس مجازی
۳۳	مدیریت زمان یکی از عناصر مهم در مدیریت کلاس
۳۳	نقش معلم در مدیریت کلاس
۳۴	کتابها و مقالات مدیریت کلاس درس
۳۴	مدیریت کلاس های خصوصی
۳۷	<b>فصل دوم</b>
۳۷	<b>تکنیک ها و روش های مدیریت کلاس</b>
۳۷	تکنیک های مدیریت کلاس درس
۳۷	مدیریت یک کلاس
۳۸	قوانین
۳۹	محیط یادگیری
۴۱	اشتیاق دانش آموز

- روابط بین دانش آموز و معلم ..... ۴۲
- راهکار های فوق العاده موثر برای مدیریت کلاس درس ..... ۴۳
- قبل از کلاس با دانش آموزان صحبت کنید ..... ۴۳
- طوری رفتار کنید که اختیار دار کلاس هستید ..... ۴۳
- خیلی زود صمیمی نشوید ..... ۴۴
- نظم و انضباط داشته باشید ..... ۴۴
- از برخورد و درگیری دوری کنید ..... ۴۴
- دانش آموزان را تشویق و تحسین کنید ..... ۴۵
- دانش آموزان را مشغول کنید ..... ۴۵
- نسبت به دانش آموزان و نحوه یادگیری آن ها آگاه شوید ..... ۴۵
- یک برنامه درسی قوی داشته باشید ..... ۴۵
- انتظارات تان را واضح بیان کنید ..... ۴۶
- چگونگی ایجاد جو مطلوب در کلاس درس ..... ۴۷
- رنگ، نوازشگر روح ..... ۴۹
- فصل سوم ..... ۵۱**
- راه های برقراری ارتباط جهت مدیریت کلاس درس ..... ۵۱**
- تاثیر رنگ ها در برقراری ارتباط ..... ۵۱
- تاثیر رنگ بر رفتار و حالات شخص ..... ۵۲
- چیدمان کلاس و مدیریت کلاس درس ..... ۵۲
- تمرین کردن ..... ۵۳

۵۴	تعیین قوانین در مدیریت کلاس درس و پایبندی به آن ها
۶۰	حفظ تعادل در برقراری رابطه عاطفی با شاگردان
۶۳	<b>فصل چهارم</b>
۶۳	<b>قوانین حضور در کلاس توسط معلمان</b>
۶۳	اهمیت تعیین قوانین کلاس از سوی معلم
۶۴	نکات مهم در تعیین قوانین کلاسی
۶۵	قوانین کلاس های حضوری برای دانش آموزان
۶۷	قوانین کلاس های خصوصی برای دانش آموزان
۶۸	تدریس خصوصی و رفع معضل پایین بودن حقوق معلمان
۷۰	در مدیریت اثربخش کلاس عوامل مختلفی از جمله؛
۷۰	ایجاد نظم و هماهنگی، شرط لازم تدریس موفق است.
۷۱	یکی از تعاریف قابل قبول مدیریت در امر رفتار کلاسی این تعریف است:
۷۷	<b>فصل پنجم</b>
۷۷	<b>راهکارهایی جهت مدیریت رفتارهای بی ادبانه در کلاس درس</b>
۷۷	راهکارهایی برای مدیریت رفتارهای بی ادبانه در کلاس
۸۵	<b>فصل ششم</b>
۸۵	<b>فرهنگ ، مفاهیم و جو کلاس درس</b>
۸۵	فرهنگ کلاس درس
۸۶	قوانین مهم کلاس
۸۸	مفاهیم جو کلاس

۸۹	تعریف جوّ کلاس
۹۰	مشکلات رفتاری
۹۱	روش‌ها و راه‌های کاهش رفتار نامطلوب
۹۳	<b>فصل هفتم</b>
۹۳	<b>شورای معلمان</b>
۹۳	فعال کردن شورای معلمان
۹۴	گفت‌وگو جلسه با اولیای دانش‌آموزان
۹۴	محروم کردن از تقویت
۹۴	اعمال شیوه‌های اجرایی تنبیهی آیین‌نامه اجرایی مدرسه
۹۵	ارائه الگوی عملی در آموزش مبانی اعتقادی و اخلاقی
۹۵	هدایت دانش‌آموزان به ورزش‌های گروهی
۹۶	اهمیت جوّ کلاس
۹۷	نحوه برخورد معلم با رفتار مخرب دانش‌آموزان
۹۹	<b>فصل هشتم</b>
۹۹	<b>برخورد معلم با رفتار مخرب دانش‌آموزان</b>
۹۹	نحوه برخورد معلم با رفتار مخرب دانش‌آموزان
۱۰۷	نحوه صحیح برخورد با رفتار بد دانش‌آموزان در کلاس درس چیست؟
۱۰۹	<b>فصل نهم</b>
۱۰۹	<b>کلاس‌های چند پایه</b>
۱۰۹	کلاس‌های چند پایه

- ۱۱۰ ..... دلایل تشکیل کلاس‌های چند پایه:
- ۱۱۱ ..... مزایا و محاسن کلاس‌های چند پایه:
- ۱۱۲ ..... مشکلات و مسائل کلاس‌های درس چند پایه:
- ۱۱۳ ..... مدیریت در کلاس‌های درس چند پایه:
- ۱۱۴ ..... سازماندهی کلاس:
- ۱۱۴ ..... رهنمودهایی جهت مدیریت مؤثر در کلاس‌های چند پایه:
- ۱۱۵ ..... روش‌های تغییر و اصلاح رفتار
- ۱۱۶ ..... روش‌های تغییر رفتار را می‌توان در چهار دسته مهم زیر دسته بندی کرد:
- ۱۱۷ ..... برنامه تغییر رفتار
- ۱۲۳ ..... فصل دهم**
- ۱۲۳ ..... روش تقویت مثبت و عوامل مرتبط با آن**
- ۱۲۳ ..... روش تقویت مثبت
- ۱۲۴ ..... عوامل مؤثر بر افزایش اثربخشی روش تقویت مثبت
- ۱۲۴ ..... انتخاب رفتار آماج و رفتار نهایی
- ۱۲۴ ..... انتخاب تقویت کننده‌های مناسب
- ۱۲۵ ..... انواع تقویت کننده‌های مثبت
- ۱۲۶ ..... فوریت تقویت
- ۱۲۶ ..... مقدار تقویت
- ۱۲۷ ..... تازگی و تنوع تقویت کننده‌ها
- ۱۲۸ ..... اجرای روش تقویت مثبت
- ۱۲۸ ..... روش تقویت منفی



- ۱۲۹ ..... اقتصاد پته ای
- ۱۳۰ ..... قرار داد وابستگی
- ۱۳۱ ..... روشهای ایجاد رفتارهای تازه
- ۱۳۱ ..... روش شکل دهی رفتار
- ۱۳۲ ..... روش زنجیره سازی رفتار
- ۱۳۲ ..... روش های نگهداری و گسترش رفتارهای مطلوب
- ۱۳۳ ..... برنامه های تقویت
- ۱۳۳ ..... برنامه تقویتی نسبت ثابت ((FR
- ۱۳۴ ..... برنامه تقویتی نسبت متغیر ((VR
- ۱۳۴ ..... برنامه تقویتی فاصله ای ثابت ((FI
- ۱۳۵ ..... برنامه تقویت فاصله ای متغیر ((VI
- ۱۳۵ ..... رقیق کردن برنامه تقویتی
- ۱۳۶..... روشهای کاهش و حذف رفتارهای نامطلوب
- ۱۳۶..... روشهای مثبت کاهش رفتار
- ۱۳۶..... ۱. تقویت تفکیکی رفتارهای با نرخ کم ((DRL
- ۱۳۷ ..... ۲. تقویت تفکیکی رفتارهای دیگر ((DRO
- ۱۳۷ ..... ۳. تقویت تفکیکی رفتار ناهمساز ((DRI
- ۱۳۸ ..... ۴. سیری یا اشباع
- ۱۳۸ ..... روش های منفی کاهش رفتار
- ۱۳۸ ..... ۱. خاموشی

۲. محروم کردن ..... ۱۳۹
۳. جریمه کردن ..... ۱۳۹
۴. جبران کردن ..... ۱۳۹
۵. تنبیه ..... ۱۴۰
- مشکلات ناشی از کاربرد تنبیه ..... ۱۴۰
- رفتار درمانی شناختی ..... ۱۴۱
- اصول کلی در شیوه درمانی شناختی- رفتاری ..... ۱۴۲
- رویکرد رفتاری - شناختی به شکل های زیر مورد استفاده قرار می گیرد. .... ۱۴۲
- الف) درمان بازسازی شناختی ..... ۱۴۲
- روش شناخت درمانی بک شامل این مراحل می باشد. .... ۱۴۴
- ج) حل مشکل ..... ۱۴۶
- آموزش مصون سازی در مقابل استرس ..... ۱۴۷
- این روش دارای مراحل زیر می باشد. .... ۱۴۷
- منابع ..... ۱۴۹





# فصل اول

## مدیریت

### مدیریت

از مدیریت تعریف های زیادی شده است که بر اساس اهمیت کاربرد آن ها در رفتار کلاسی به برخی اشاره میشود. یکی از تعاریف قابل قبول مدیریت در امر رفتار کلاسی این تعریف است:

مدیریت یعنی هنر انجام دادن کارها به وسیله ی دیگران (فالت) در این تعریف، رفتار آمرانه ی معلم و همچنین خود محوری وی مورد انتقاد قرار می گیرد. با توجه به این تعریف، معلم بایستی یک راهنمای خوب باشد، ولی کارها توسط خود دانش آموز انجام شود. و آنها در امر یادگیری فعال باشند. بدیهی است که هر چه مشارکت دانش آموزان در فعالیت های کلاسی و در امر یادگیری بیشتر باشد، رشد مهارت های گوناگون در آنان بیشتر می شود، و متکی به خود می گردند و اعتماد بنفس در آنان رشد می کند. باید در نظر داشت که این تعریف در کلاس هایی که فراگیران دوران کودکی را طی می کنند، دارای کاربرد زیادی نیست در مقطع ابتدایی، پیش از آنکه معلم به کودکان آموزش دهد، بایستی عمدتاً خود، برنامه ریز بوده و اهداف آموزشی را دنبال کند، زیرا با توجه به ویژگی های خاص کودکان اولآمتکی به دیگران بوده و ثانیاً کم تجربه می باشند، این وظیفه به معلم برمی گردد، در حالی که آموزش بزرگسالان به دلیل اینکه آنان در امر برنامه ریزی های درسی و کلاسی، از اهمیت زیادی برخوردار می گردد. با توجه به موارد

فوق در آموزش دوره های بالاتر، لازم است فراگیران، خود در امر یادگیری مشارکت داشته باشند.

در تعریف دیگر مدیریت کار کردن با افراد به وسیله اعضای گروه هابرای تحقق اهداف سازمانی بیان شده است. در این تعریف، اهمیت مشاکت معلم به عنوان رهبر و راهنمای دانش آموزان، بیشتر ملحوظ است، بدین معنی که پس از اینکه اهداف مشخص شد معلم و دانش آموزان بایستی با برنامه ریزی صحیح راه رسیدن به آن را دنبال کنند.

### مدیریت کلاس

مدیریت کلاس درس عبارت از رهبری کردن امور کلاس درس از طریق: تنظیم برنامه درسی، سازماندهی مراحل کار و منابع، سازماندهی محیط به منظور بالا بردن کار نظارت بر پیشرفت دانش آموزان و پیش بینی مسائل با لقوه است.

تعریف دیگری از سازماندهی و مدیریت کلاس وجود دارد که میتوان از آنها در رهبری کلاس درس، با تکیه بر بعد انسانی آن چنین تعریف کرد:

مدیریت کلاسی عبارت است، از هنر به کار بردن دانش تخصصی و بهره گیری از مهارت های کلاس داری در هدایت دانش آموزان به سوی اهداف مورد نیاز و جامعه.

### اهمیت و ضرورت مدیریت و انضباط کلاس

بدون شک به منظور تدریس و نیل به اهداف آموزش و پرورش، وجود شرایطی لازم می باشد، از جمله این شرایط می توان به نظم حاکم بر کلاس به عنوان فاکتوری مهم اشاره نمود، زیرا کلاسی که در آن اولین گام یادگیری (یعنی نظم و انضباط و مشارکت در فعالیت و جلب توجه فعال شاگردان) اعمال نگردد، به یقین نتایج مطلوبی نخواهد داشت. روش های کلاس داری و نظم کلاس در ایجاد انگیزه برای یادگیری دانش آموزان بسیار موثر می باشد.

اهداف می توانند به وسیله روش ها تحت تاثیر قرار گیرند. بنابراین اعمال روش های درست تدریس و سبک های مناسب مدیریت با توجه به شرایط کلاس، امکانات آموزشگاه، توانایی معلم و نوع کتاب و محتوای درسی، متفاوت می باشد.

عوامل موثر بر مدیریت کلاس را در سه قسمت به شرح زیر طبقه بندی می نماییم.

الف: ویژگی های شخصیت معلم؛

ب: روش های تدریس معلم؛

ج: استفاده از فنون تدریس.

الف) ویژگی های شخصیتی معلم

بدون شک شخصیت و یا ویژگی های شخصیتی معلم، یکی از عوامل بسیار مهم در نظم دهی کلاس می باشد. معلمی که ظاهراً آراسته می باشد، مثبت نگر و خوش اخلاق است به توانایی های ذهنی، جسمی، عاطفی و تفاوت های فردی شاگردان آگاهی دارد، شرایط فیزیکی کلاس را از قبل آماده می سازد، مهارت ارزشیابی و پرسش کردن را میداند، دانش آموزان را دوست دارد و به کارش علاقه نشان میدهد، با ایمان، راستگو، صادق و خوش بیان می باشد و در کارش مسلط است و با معلمی که این ویژگیها را ندارد، مسلماً بسیار متفاوت است بنابر این معلمین باید این صفت را در خود آشکار نمایند و در تمهیدات اشتغال به حرفه ی مقدس معلمی، این ویژگی ها را در خود متبلور سازند.

ب) روش های تدریس

بسیارند دانشجو معلمینی که در کلاسهای دانشگاه یا مراکز تربیت معلم، دائم این جمله را بیان می دارند که " این روش تدریس را نمیتوان در کلاس ها به کار برد " دلیل گفتن این جمله اعتراضی این است که دانشجویان معلمی، هنوز آگاهی ندارد که هر روش تدریس کارآیی خاص خود دارد و از یک روش تدریس نمی توان برای آموزش

همه دروس و یا در همه کلاس ها استفاده نمود. همچنین بعضی اذعان می دارند که اجرای بعضی از روش های تدریس، باعث شلوغی و بی نظمی کلاس می گردد.

در توضیح این مطالب شایان ذکر است که یک معلم باید با توجه به شرایط کلاسی- امکانات و تجهیزات - توانایی های خود و شاگردان و محتوای کتب درسی یک روش مناسب انتخاب نماید و در صورتی که روش تدریس معلم مناسب نباشد باعث سردر گمی شاگردان، شلوغی کلاس و اتلاف وقت خواهد شد. بنابر این لازم است که یک معلم نسبت به الگوها، روش ها و راهبردهای فنون تدریس، آگاهی های لازم را داشته باشد تا به موقع و در جای مناسب از هر کدام از روش ها و فنون، با موقعیت بهره مند گردد.

یکی از دلایل عدم استفاده از روش های فعال تدریس توسط معلمان محتوای کتب درسی می باشد. تحلیل محتوای کتب درسی دوره ی دبیرستان نشان می دهد که تنها ۳۷ درصد معیارهای روش های تدریس فعال و کتب درسی این دوره اعمال گردیده است. بنابراین ضرورت دارد که یک معلم در طراحی آموزشی تدابیری بیاندیشد تا شاگردان را با مفاهیمی که ارائه گردید آشنا نموده و امکان بر هم زدن نظم کلاس را از دانش آموزان خاطی سلب نماید، همچنین ضروری است که محتوای کتب درسی با توجه به چگونگی آموزش و اعمال روش های تدریس فعال باز نگری گردد.

ج) فنون تدریس

تدریس به مجموعه اعمالی که معلم برای جلب توجه شاگردان به تدریس اثر بخش و کارآمد تر اجرا می نماید، گفته میشود. آشنایی و آگاهی نسبت به فنون تدریس و اعمال آنها در کلاس درس توسط معلم، باعث می شود، وی بدون استفاده از خشونت و تنبیه بدنی، کلاس را مدیریت نموده و نظم را حاکم سازد، از جمله فنون تدریس می توان موارد زیر را بر شمرد



## تدبیر منفی

تدبیر منفی یکی از تکنیک های خانواده درمانی است و معلم به منظور ساکت کردن کلاس و یا جلب توجه دانش آموزان از آن استفاده می نماید بدین صورت که وقتی کلاس شلوغ میشود معلم طنین شادی صدای خود را کم کرده و بغض صدایش را افزایش می دهد و با این روش به کلاس نظم می بخشد.

## کم وزیاد کردن تن صدا

به منظور جلب توجه شاگردان و وادار کردن آنها به گوش دادن، معلم باید با صدای یکنواخت صحبت نکند، نوسانات صدای خود را کم و زیاد نماید تا دانش آموزان شنونده فعالی شوند.

## حرکت های معلم

بین حرکتهای معلم و توجه شاگردان رابطه مستقیم وجود دارد، هر چه حرکات هدفمند معلم و حرکت کردن به آخر کلاس و برگشتن و حرکات پایین کلاس معلم بیشتر باشد، معلم بر کلاس مسلط تر خواهد داشت و شاگردان بیشتر به او توجه خواهند کرد و در نتیجه یادگیری بهتر صورت میگیرد.

## تاکید روی بعضی از مفاهیم و کلمات

" نگاه کنید، دقت کنید"، این کلمات خیلی مهمند و تکرار بعضی افعال و کلمات از جمله نکاتی است که به خاطر تاکید معلم، توجه شاگردان را جلب می نماید.

## اشارات معلم

بعضی از ایما ها و اشارات معلم، باعث دقت بیشتر شاگردان می شود؛ حرکات دست، چشم، ابرو، دهان، انگشتان و سر، مشتمل بر این حرکات است.

### مکت‌های به موقع و هدفمند

برخی معلمان در حین توضیح دادن و یا سخنرانی با مکت‌های به موقع حواس شاگردان را به مفاهیم جلب می‌نمایند، و سر و صدای دانش‌آموزان را کاهش می‌دهد. و کلاس را اداره می‌نمایند.

### تشویق و تمجید دانش‌آموزان

یکی از فنون که به عنوان ابزاری موثر در اختیار معلمان می‌باشد، تشویق و تمجید است؛ البته تمجید عملکرد شاگردان، با ارزش تر از تشویق آنان است، زیرا تشویق شاگردان باعث به وجود آمدن آموزش و پرورش سودگرایانه می‌گردد. همچنین معلم می‌تواند با توجه به سن دانش‌آموزان از تقویت پتہ ای نیز بهره‌برداری از کارتهای تلاش، امتیاز و کارت جایزه بدین منظور استفاده نماید. استفاده ی فاصله ای و نسبی متناوب از این ابزار، اثر بخشی آن را ارتقا می‌بخشد.

### نگاه‌های معنی‌دار

گاهی نگاه‌های معنی‌دار معلم به دانش‌آموزی که به درس توجه ندارد و یا سروصدا می‌کند، باعث کاهش رفتار نا به جای او می‌گردد. همچنین با عصبانیت نگاه کردن به دانش‌آموزانی که برای کلاس مزاحمت ایجاد کرده‌اند؛ باعث می‌شود دانش‌آموز وادار شود به درس‌های معلم گوش دهد.

### ضربه زدن به میز و صندلی

گاهی معلم با ضربه زدن به میز یا تابلوی کلاس، توجه شاگردان به مطالب و مفاهیمی که ارائه می‌شود جلب می‌کند.

## تدوین قانون و مقررات کلاس

تدوین قوانین کلاسی و تشریح آن برای دانش آموزان و آگاهی دادن به آنها باعث ایجاد نگرش می گردد و در نهایت موجب عملکرد مثبت فردی و گروهی می شود. لذا معلمان باید در تدوین مقررات کلاس به خصوص در روزهای اول دقت کافی داشته باشند.

از زمانی که تعلیم و تربیت به وجود آمده است، معلمان به رفتار دانش آموزان توجه داشته اند. حتی سقراط شکایت داشت که دانشجویان او "عاشق تجملمند"، رفتارهای بدی دارند و به اولیای خود بی احترامی می کنند.

این نگرانی فزاینده وجود دارد که رفتارهای نامناسب دانش آموزان امروز، به مراتب بیش تر و شدیدتر از گذشتگان باشد، ولی شواهد اندکی برای اثبات این نظریه وجود دارد. کارشناسان گوناگون نظریات متفاوتی درباره اداره کلاس مطرح کرده اند، ولی بهترین شواهد را باید از مشاهده مستقیم کار معلمان در سازماندهی محیط کلاس به دست آورد. در سال های اخیر، اصطلاح "مدیریت کلاس" عمدتاً به نوعی روش رفتاری برای هدایت رفتار کلاس اشاره داشته است. این هشت اصل در زمینه مدیریت کلاس می توانند مفید باشند:

امکان فعالیت های یادگیری معنادار را فراهم سازید: رمز پیشگیری از بروز مشکلات در کلاس، داشتن فعالیت های با معنا و چالشگرانه است. وقتی دانش آموزان به کار خویش علاقه مند باشند، بی نظمی در کلاس کمتر می شود و زمانی که اطلاعات درسی برای دانش آموزان با معنا باشد، یادگیری تقویت می شود. یک عامل مهم برای پیدا کردن فعالیت های با معنا، اطلاعات شما از دانش آموزان، علاقه ها، روش فکری و میزان آمادگی آنان است.

کلاس را به محیط حمایت کننده تبدیل کنید: یادگیری و رشد، خود به خود اتفاق نمی افتد و به این منظور لازم است به نیازهای دانش آموزان پاسخ داده شود. کلاس باید محیطی باشد که در آن، به نیازهای زیستی، ایمنی، تعلق و احترام به نفس در حد اعلای ممکن پاسخ داده شود. آشکار است که معلم نمی تواند جایگزین پدر و مادر شود و

سرپرستی و عشقی را که کودک نیاز دارد، برای او فراهم کند، ولی مسلماً می تواند امنیت دانش آموز را در کلاس تضمین کند و با تحسین صادقانه او، نقشی تسهیل کننده ایفا کند.

برای یادگیری موفقیت آمیز، فرصت های لازم را فراهم آورید: این گفته قدیمی که "موفقیت، موفقیت می آورد" در کلاس درس، کم تر از سایر جاها صادق نیست. همه دانش آموزان باید امکان تجربه موفقیت را در کلاس داشته باشند. این تجربه ممکن است از سهم شدن در کارها تا پیشرفت در درسی خاص تغییر کند. معنای موفقیت تنها پیروزی در رقابت با دیگران نیست. پیشرفت فرد در انجام کارهای خود، منبع مهم کسب موفقیت است. معلمان موفق، فعالیت هایی را برنامه ریزی می کنند که ضمن کارآمد بودن، احتمال موفقیت در آن ها زیاد باشد.

به دانش آموزان کمک کنید، هدف های مربوط به اصلاح خود را تعریف کنند: هدف هایی که دانش آموزان انتخاب می کنند، در رفتار موفقیت آمیز آنان تأثیر دارد؛ یعنی احتمال بروز رفتارهای سازنده از دانش آموزانی که هدف های مربوط به اصلاح خود را دنبال می کنند، بسیار بیش تر از آن هایی است که فقط در پی هدف های عملی کلاس هستند.

درباره نتایج کارها، اطلاعات لازم را در اختیار دانش آموزان بگذارید: گفتن نتایج کارها توسط معلمان، با موفقیت دانش آموزان رابطه نزدیک دارد. اگر آن ها به بچه ها، کارهای خوبشان و معیارهای خوب انجام دادن کارها را توضیح دهند، یادگیری دانش آموزان استمرار پیدا می کند و امکان بروز رفتارهای بد کاهش می یابد. به علاوه، این کار سبب می شود که آن ها درباره خود در رابطه با کارهایشان داوری کنند و کارهایشان را تحلیل کنند.

دانش آموزان را در تصمیم گیری شرکت دهید: دانش آموزان نیاز دارند که احساس کنند در مورد کارهایی که انجام می دهند، مختارند. اگر مدیریت کلاس ضعیف باشد، آن ها احساس می کنند که در مورد یادگیری خود اختیار ندارند. در این صورت، آن ها آنچه